



REQUERIMENTO PARA MATRÍCULA EM DISCIPLINAS ISOLADAS - 2015-2
Conforme Resolução Nº 401/2013 - Normas para Renovação de Matrícula nos Cursos de Graduação Presenciais

Acadêmico(a):

RGA:

Curso:

Semestre:

Telefone: () -

E-mail:

1. Espaço para o Acadêmico solicitar matrícula nas disciplinas de outros cursos:

Disciplina (informar código)	informar código do curso de oferta da disciplina	Turma/Horário

Campo Grande (MS), / /

Assinatura do Acadêmico

2. Espaço reservado para o Coordenador de Curso do Acadêmico:

Deferido

Indeferido: Motivo:

Campo Grande (MS), / /

Assinatura do Coordenador do Acadêmico

O Coordenador do curso do Acadêmico deverá entrar em contato com o Coordenador de Curso que oferece a Disciplina requerida para solicitar a vaga ao acadêmico requerente. Em caso de deferida a solicitação, o coordenador do curso que oferece a disciplina precisa solicitar à SAP ou Coac responsável a alocação de vaga no Siscad para o código do curso do acadêmico.

Essas solicitações devem ser feitas pelo e-mail institucional dos cursos com cópia à Secac/CCBS. Este requerimento deve ser devolvido à Secac junto do Requerimento de renovação de Matrícula de 2015-2 no dia 16/10 a tarde.

3. Espaço reservado para Secac do curso do Acadêmico

----- Destacar para o Acadêmico no momento da solicitação ao coordenador -----

4. Protocolo de Solicitação de Matrícula em Disciplinas de Outros Cursos

O(A) Acadêmico(a) _____ solicitou matrícula na disciplina com o código: _____ ofertada para o curso principal _____. Este protocolo somente comprova a solicitação, não é garantia de matrícula efetivada, pois depende da existência de vaga no curso desejado.

Campo Grande ____/____/____

*Válido somente com Carimbo e Assinatura do Coordenador de curso

ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO

O Acadêmico, no dia da confirmação da matrícula presencial com seu coordenador de curso, conforme o que está estabelecido na Resolução Nº 401/2013 - Normas para Renovação de Matrícula nos Cursos de Graduação, deverá solicitar inscrição nas disciplinas que não constarem na estrutura curricular do curso. Para isso, deverá entregar este requerimento devidamente preenchido o cabeçalho com os seus dados de forma legível, bem como o **Espaço 1**, com nome e código de disciplina de interesse, código do curso para o qual a disciplina está ofertada e turma ou horário das aulas. Deverá datar e assinar no espaço reservado ao acadêmico.

O Coordenador de Curso do Acadêmico deverá entrar em contato com o Coordenador de Curso que oferece a Disciplina requerida para solicitar a vaga ao acadêmico requerente. Em caso de deferida a solicitação, o coordenador do curso que oferece a disciplina precisa solicitar à SAP ou Coac responsável a alocação de vaga no Siscad para o código do curso do acadêmico. Essas solicitações devem ser feitas pelo e-mail institucional dos cursos com cópia à Secac/CCBS.

Este requerimento deve ser devolvido à Secac junto do Requerimento de Renovação de Matrícula de 2015-2 no dia 16/10 a tarde.

O espaço 3 fica destinado à **Secac do curso do acadêmico** para anotar a data em que conseguiu matricular o acadêmico, ou se houve algum problema no ato da matrícula.

Só efetuaremos matrícula mediante a apresentação deste requerimento devidamente assinado pelos setores competentes e tramitado pelas vias legais desta IES.

Não garantimos que os requerimentos que chegarem à Secac fora da data supracitada serão considerados.